

Circolare n. 268

Schio, 8 febbraio 2023

Ai genitori e studenti delle classi prime e seconde
Ai docenti delle classi prime e seconde
Al personale Ata

Oggetto: Formazione specifica sulla sicurezza a.s. 2022-2023
Rischi da VDT

Si comunica ai docenti che utilizzano il laboratorio di Informatica indicati nella tabella seguente, di effettuare una unità didattica (composta da un'ora scolastica) riguardanti i seguenti temi:

1^ Unità didattica: Rischio da VDT e posturale; regolamento di laboratorio;

Si comunica altresì ai docenti di educazione fisica, di effettuare una unità didattica (composta da due ore scolastiche) riguardanti i seguenti temi:

2^ Unità didattica: La postura corretta: indicazioni ed esercizi utili.

Formazione specifica		
	VDT	Postura
	1h	2h
1^ASE	Lupo	Crosato
1^BSE	Lupo	Crosato
1^CSE	Ciscato	Gobbi
1^DSE	Ciscato	Gobbi
1^ATU	Lupo	Sartore
1^AST	Lupo	Zini
1^BST	Lupo	Rudella
2^ASE	Lupo	Sartore
2^BSE	Lupo	Crosato
2^CSE	Ciscato	Gobbi
2^DSE	Ciscato	Gobbi
2^ATU	Lupo	Sartore
2^AST	Topia	Rudella
2^BST	Topia	Rudella



I.T.E.T. "L. & V. PASINI" - c.m. VITD030008
Via Tito Livio, 1 - 36015 Schio (VI) - tel. 0445/529902

@mail: vitd030008@istruzione.it -
@pec: vitd030008@pec.istruzione.it
<http://www.istitutopasini.gov.it>



Tutto ciò con lo scopo di dare corso alla Formazione Specifica sulla sicurezza per studenti equiparati ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'attività dovrà essere svolta (all'interno del proprio orario curricolare) **entro aprile 2023** correttamente verbalizzata nel registro elettronico secondo le seguenti indicazioni:

Prima unità didattica

MODULO: "FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI STUDENTI EQUIPARATI
Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08 (comma 1, lettera b)"

DESCRIZIONE: "Unità didattica n. 1 – Rischio da VDT e rischio posturale; regolamento di laboratorio"

Seconda unità didattica

MODULO: "FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI STUDENTI EQUIPARATI
Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08 (comma 1, lettera b)"

DESCRIZIONE: "Unità didattica n. 2 – La postura corretta: indicazioni ed esercizi utili."

Sarà comunque consegnato ai docenti, a cura della segreteria, anche un registro presenze da compilare in ogni lezione. Al termine dell'attività il registro presenze dovrà essere consegnato in segreteria.

Nel caso l'attività in oggetto fosse già stata effettuata nella prima parte dell'anno scolastico, si prega provvedere ad effettuare una corretta verbalizzazione nel registro elettronico secondo quanto sopra indicato.

Qualora il docente lo ritenga opportuno potrà richiedere del materiale didattico al prof. Ruaro

La Dirigente scolastica

(Prof.ssa Susanna Busolo)

.....