


 <p>ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI <b>PASINI</b></p>	 <p>I.T.E.T. "L. &amp; V. PASINI" - c.m. VITD030008 Via Tito Livio, 1 - 36015 Schio (VI) - tel. 0445/529902 @mail: <a href="mailto:vitd030008@istruzione.it">vitd030008@istruzione.it</a> - @pec: <a href="mailto:vitd030008@pec.istruzione.it">vitd030008@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.istitutopasini.edu.it">http://www.istitutopasini.edu.it</a></p>	 
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Consegna circ. ad ogni studente con annotazione sul registro di classe  
 Lettura circolare per informazione genitori  
Lettura circolare per applicazione del contenuto

Consegna con restituzione del tagliando firmato dai genitori  
 Consegna circolare al personale interessato  
→ Pubblicazione sul sito alla voce Circolari (per i docenti)

**Circolare n° 355 – A.S. 2019/2020**

**Schio, 14 maggio 2020**

**AI DOCENTI**

**AGLI ALUNNI**

**RAPPRESENTANTI DI CLASSE**

**OGGETTO: Programmi finali svolti**

Si informa che i programmi finali svolti delle singole discipline vanno inviati agli alunni rappresentanti di classe tramite posta elettronica; gli studenti dovranno rispondere alla mail con la seguente dicitura: **"Il sottoscritto – nome, cognome, rappresentante della classe (indicare la classe) – conferma quanto riportato nella programmazione finale della disciplina (indicare il nome della disciplina), in attesa di poterla sottoscrivere con firma autografa appena possibile"**.

Ciascun docente deve poi caricare:

- 1) Il file del Programma finale svolto, assieme alla Relazione Finale (Mod.7.5.c2 sezione Modulistica del sito) sul Registro elettronico,  
percorso: *Messaggi e Documenti, sezione Documenti, cartella professori della classe*;
- 2) Il file del Programma finale svolto anche sulla cartella "Materiale Didattico" della classe,  
percorso: *Consultazione, selezionare la classe, Materiale didattico*

Distinti saluti.

La Dirigente Scolastica

Susanna Busolo